

## **KBFI teadustöötajate valimise ja atesteerimise ning teaduslike struktuuriüksuste juhtide valimise tingimused ja kord**

### **I Üldosa**

#### **§ 1. Üldsätted**

- (1) Käesoleva „KBFI teadustöötajate valimise ja atesteerimise ning akadeemiliste struktuuriüksuste juhtide valimise tingimused ja kord“ (edaspidi kord) eesmärgiks on sätestada Keemilise ja Bioloogilise Füüsika Instituudis (edaspidi KBFI, instituut):
  - 1) teadustöötajate ametikohtade loomise ja likvideerimise kord;
  - 2) teadustöötajate valimise ja atesteerimise kord;
  - 3) teadustöötajate valimis- ja atesteerimistulemuste vaidlustamise kord;
  - 4) teaduslike struktuuriüksuste juhtide valimise kord.
- (2) Käesolevat korda ei rakendata instituudi direktori (edaspidi direktor) ega Teadusnõukogu (edaspidi teadusnõukogu, nõukogu) liikmete ja selle juhtide valimisele.

#### **§ 2. Mõisted**

- (1) Teadustöötaja on juhtiv- või vanemteaduri või teaduri või nooremteaduri ametikohale konkursi korras valitud või konkursita ametikohale tähtajaliselt nimetatud töötaja, kelle ülesandeks on peamiselt teadusteema või uurimisprojekti täitmine.
- (2) Atesteerimine on perioodiline teadustöötaja töötulemuste ja ametikohale esitatavatele nõuetele vastavuse hindamine, mille eesmärgiks on teadustöötaja arengu ja karjääri- või võimaluste toetamine ning millega määratakse kindlaks atesteeritava töötaja sobivus ametikohale.
- (3) Teaduslik struktuuriüksus on instituudi struktuuriüksus, mille põhitegevus vastavalt üksuse põhimäärusele on teadus- ja arendustegevus.
- (4) Huvide konflikt on töötaja töökohustuste ja erahuvide vastuolu, kus erahuvid võivad mõjutada töökohustuste täitmist ning töötaja on sunnitud või motiveeritud järgima huve, mis ei lange kokku instituudi eesmärkide ja tegevuse ning töötajalt nõutava lojaalsuse ja hoolsusega. Huvide konfliktiga on tegu juhul, kui töötaja peab tegema oma töökohustuste raames otsuse või osalema sellise otsuse tegemises, mis oluliselt mõjutab tema enda, tema lähisugulaste või -hõimlaste või temaga seotud juriidiliste isikute majandushuve.

### **II Teadustöötajate ametikohtade loomine, likvideerimine ja täitmine**

#### **§ 3. Nõuded teadustöötaja ametikohale**

Kvalifikatsiooninõuded teadustöötaja ametikohale kinnitab KBFI Teadusnõukogu ning need on sätestatud KBFI teadustöötaja ametijuhendis (<http://kbfi.ee/?id=442>).

#### **§ 4. Teadustöötaja ametikoha loomine ja likvideerimine**

- (1) Nooremteaduri ja teaduri ametikoha moodustab ja likvideerib direktor teadusliku struktuuriüksuse juhi rahastamisallika juhiga (vastutava täitjaga) kooskõlastatud ettepanekul.
- (2) Vanemteaduri ja juhtivteaduri ametikoha moodustab ja likvideerib teadusnõukogu struktuuriüksuse juhi ettepanekul kooskõlastatult rahastamisallika juhi ja direktoriga.
- (3) Ametikoht luuakse ainult rahastamisallika olemasolul.
- (4) Tähtajaline ametikoht luuakse ainult tähtajalise töö täitmise ajaks ja sõlmitav tööleping ei tohi ületada rahastamisallika tähtaega. Tähtajalise ametikoha moodustab teadusliku struktuuriüksuse juhi ettepanekul ja likvideerib tähtaja möödumisel direktor.
- (5) Teadustöötaja ametikoha likvideerimise aluseks on:
  - 1) teadustöötaja töölepingu erakorraline ülesütlemine atesteerimise mitteläbimise tõttu;
  - 2) rahastamisallika tähtaja lõppemine juhul kui ei saadud uut rahastamisallikat;
  - 3) teadustöötaja töölepingu lõppemine muul põhjusel;
  - 4) teadustöötaja valimise konkursi luhtumine.

## **§ 5. Teadustöötaja ametikoha täitmise viisid**

- (1) Teadustöötajad valib teadusnõukogu avaliku konkursi korras.
- (2) Direktoril on õigus konkursi välja kuulutamata täita teadustöötaja ametikoht tähtajaliselt teadustöötaja kvalifikatsiooninõuetele vastava isikuga, kui:
  - 1) teadustöötaja valimise konkurss on luhtunud;
  - 2) teadustöötaja ametikoht täidetakse teadustöötaja ametisse nimetamisega ja täidetaval teadustöötaja ametikohal tehtav töö on ajutise tähtajalise iseloomuga.
- (3) Käesoleva paragrahvi lõike 2 punktis 1 nimetatud juhul sõlmitakse tähtajaline tööleping kuni ametikoha täitmiseni konkursi korras, kuid mitte kauemaks kui viieks aastaks, või likvideeritakse ametikoht.
- (4) Käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud konkursi võitmisega samaväärseks loetakse instituudi väliselt korraldatud avaliku konkursi tulemus, millega üldjuhul kaasneb isiku teadus- ja arendustegevuse finantseerimine vastava teadusprojekti teostamise ajal. Avalikeks konkurssideks loetakse:
  - 1) Eesti Teaduste Akadeemia uurija-professori valimine;
  - 2) järeldoktori ja tippteadlase või muu teadlaste mobiilsusprogrammi uurimistoetuse omistamine;
  - 3) Euroopa Liidu, Euroopa Liidu liikmesriikide või kolmandate riikide muu uurimistoetuse andmine;
  - 4) doktoriõppesse immatrikuleerimine.

## **§ 6. Avaliku konkursi väljakuulutamine**

- (1) Konkursi teadustöötaja ametikoha täitmiseks kuulutab välja teadusnõukogu. Teadusnõukogu moodustab kandideerimisdokumentide KBFI teadustöötaja ametijuhendi nõuetele vastavuse kontrollimiseks kolmeliikmelise kontrollkomisjoni.
- (2) Konkurss kuulutatakse välja moodustatud tähtajatu teadustöötaja ametikoha täitmiseks või kui teadustöötaja ametikoht on vabanenud erakorraliselt käesoleva korra § 4 lõike 5 punktides 1, 3 ja 4 nimetatud põhjustel ning ametikohta ei ole otsustatud likvideerida.

- (3) Konkursss juhtiv- ja vanemteaduri ametikohale kuulutatakse välja vähemalt kolm (3) kuud, teistele ametikohtadele vähemalt kaks (2) kuud enne ametikoha täitmist või vastava ametikoha täitjaga sõlmitud töölepingu tähtaja möödumist.
- (4) Konkursi väljakuulutamise seotud tehnilise töö teeb personalispetsialist koostöös teadussekretäri ja teadusnõukogu sekretäri (arendustegevuse koordinaator).
- (5) Konkursiteade avaldatakse vähemalt ühes üleriigilises päevalehes, instituudi veebilehel (eesti ja inglise keeles) ja teadetetahvil arvestusega, et konkursist osavõtu avalduse esitamiseks on aega vähemalt üks kuu arvates kuulutuse avaldamiseks.
- (6) Konkursiteade sisaldab ametikoha täitmiseks vajalikku teavet, sealhulgas vähemalt järgmisi andmeid:
  - 1) instituudi nimi;
  - 2) ametikoha nimetus, koormus ja ametikoha täitmise ajavahemik;
  - 3) ametikoha täitjale esitatavad nõuded;
  - 4) avalduse esitamise tähtpäev ja koos avaldusega esitatavate dokumentide loetelu;
  - 5) aadress, kuhu kandideerimisdokumendid esitada.
- (7) Konkursiteate avaldamise rahvusvahelistes meediakanalites otsustab nõukogu.

## § 7. Kandideerimisdokumendid

- (1) Konkursist osalemiseks esitab kandidaat personalitöötajale järgmised dokumendid:
  - 1) kandideerimisavalduse direktori nimele;
  - 2) isikut tõendava dokumendi koopia;
  - 3) haridust ja teaduskraadi tõendavad dokumendid. Juhul kui kõrgharidus on omandatud välismaal, on õigus kandidaadilt nõuda akadeemilise tunnustamise infokeskuse (Eesti ENIC/NARIC Keskus) hinnangut kandidaadi kvalifikatsiooni vastavuse kohta ametikohal nõutavale kvalifikatsioonile;
  - 4) *Curriculum Vitae* (CV) ja täielik loetelu autori publikatsioonidest *Thomson Reuters WoS* andmebaasi kuuluvates teaduslikes ajakirjades (täidetakse ja avalikustatakse soovitatult ETIS-s);
  - 5) viimase 5 aasta jooksul avaldatud kuni 5 (teaduri ametikohale kandideerija 2) tähtsamat publikatsiooni elektroonsel kujul või paber kandjal;
  - 6) juhtivteaduri ametikohale kandideerija täiendavalt visiooni (tegevuskava) lähema 5 aasta kohta.
- (2) Kandideerimisdokumendid esitatakse üldjuhul eesti keeles, juhtivteaduri ametikohale kandideerimisel inglise keeles.
- (3) Personalispetsialist edastab kandideerijate dokumendid nende esitamise tähtajale järgneval tööpäeval teadussekretärile, kes omakorda edastab need § 6 lõikes 1 nimetatud kontrollkomisjonile hindamiseks.
- (4) Kui dokumentide vastavuse kontrollimisel selgub, et kandideerija dokumendid ei ole piisavad ametikohale esitatud nõuetele vastavuse hindamiseks, on kohustus nõuda kandideerijalt lisadokumente ja selgitusi. Lisadokumendid ja selgitused tuleb esitada 10 tööpäeva jooksul alates nõude esitamisest.

- (5) Nõuetele vastavate kandidaatide dokumendid esitatakse ametikohale sobivuse hindamiseks ekspertkomisjonile. KBFI teadustöötaja ametijuhendi nõuetele mittevastavate kandidaatide dokumendid tagastatakse mõistliku aja jooksul.

## **§ 8. Ekspertkomisjon**

- (1) Teadustöötaja ametikohale, v.a nooremteaduri ametikohale, kandideerijate ametikohale sobivuse hindamiseks ja kandidaatide pingerea koostamiseks moodustab teadusnõukogu vähemalt kolmeliikmelise ekspertkomisjoni. Vajadusel võidakse moodustada ekspertkomisjonid teadusvaldkondade või alamvaldkondade kaupa. Komisjoni moodustab direktor peale konkursi tähtaja lõppu.
- (2) Ekspertkomisjoni liikmete (edaspidi ekspertide) kvalifikatsioon peab vastama hinnatavale ametikohale esitatavatele kvalifikatsiooninõuetele ning eksperdid valitakse täidetava teadustöötaja ametikoha teadusvaldkonnast lähtuvalt. Eksperti nimetamisel välditakse huvide konflikti.
- (3) Juhtivteaduri ametikohale kandideerija hindamiseks on vähemalt pooled eksperdid väljastpoolt Eestit, vanemteaduri ametikohale kandideerija hindamiseks on vähemalt pooled väljastpoolt instituuti.
- (4) Ekspertkomisjoni esimees on KBFI teadustöötaja.
- (5) Ekspertkomisjonide tööd korraldab teadussekretär.

## **§ 9. Kandidaatide hindamine**

- (1) Ekspert hindab kandidaatide vastavust ametinõuetele, hinnates kandidaadi teadustööd, osalust järelkasvu kasvatamisel, edukust rahastamise hankimisel ja osalemist teaduskorralduslikus töös. Ekspert esitab hinnangu ja nõuetele vastavate kandidaatide pingerea ekspertkomisjoni esimehele.
- (2) Ekspertkomisjoni esimees koostab esitatud pingeridade alusel nõukogule esitamiseks igale ametikohale konkureerivate kandidaatide koondpingerea. Juhul kui kandidaadid on saanud hääli võrdselt, otsustab lõpliku pingerea komisjoni esimehe hääli.
- (3) Esmakordselt juhtivteaduri ametikohale kandideerija, kes pole varem juhtivteaduri kohal töötanud, peab enne valimist direktori väljakuulutatud ajal avaliku loengu (*venia legendi*). Eksperte teavitatakse avaliku loengu toimumise ajast, kohast ja viisist.
- (4) Kui ametikoha kandidaat ei vasta vähemalt poolte ekspertide hinnangul ametinõuetele, teeb ekspertkomisjoni esimees direktorile ettepaneku arvata vastav isik kandidaatide hulgast välja ning direktor otsustab kandidaadi väljaarvamise.
- (5) Kui ilma konkursita tööle võtmist taotleb kandidaat on läbinud käesolevas korra §§-s 11 kuni 16 sätestatud atesteerimise, asendab atesteerimine kandidaadi hindamist ning kandidaat ei pea esitama kandideerimisdokumente.
- (6) Kui teadustöötaja ametikohale kandideerib ilma konkursita isik, kes töötab avaliku konkursi korras täidetud teadustöötaja ametikohal, mille nõuded on samad või kõrgemad taotletava ametikoha nõuetest ning selle isiku avaliku konkursi korras tööle asumisest on möödas vähem kui aasta, ei pea kandidaat esitama kandideerimisdokumente ning teda ei ole vaja hinnata.

## **§ 10. Teadustöötajate valimine, valimistulemuste vaidlustamine ja töölepingu sõlmimine**

- (1) Valimised toimuvad salajasel hääletamisel vastavalt „[KBFI teadusnõukogus salajaste isikuvalimiste läbiviimise korra](#)“ (edaspidi valimiskord) II peatükis sätestatud selle erisusega, et kandidaatide nimed kantakse hääletusedelile ekspertkomisjoni moodustatud pingerea alusel.
- (2) Juhul kui keegi ei osutunud valimiskorra § 7 lõike 4 või § 8 lõike 3 kohaselt valituks, loetakse konkurss antud koha täitmisel nurjunuks.
- (3) Kandidaate teavitatakse valimistulemustest kahe nädala jooksul valimiste toimumisest arvates.
- (4) Kui kandidaat leiab, et rikutud on konkursitingimusi või hindamise või valimise läbiviimise korda, võib ta kahe nädala jooksul valimistulemustest teadasaamisest valimistulemused vaidlustada, viidates vaides toimepandud rikkumistele. Juhtiv- ja vanemteaduri kandidaadid esitavad vaide teadusnõukogule ning seda menetleb teadusnõukogu. Teiste ametikohtade kandidaadid esitavad vaide direktorile.
- (5) Kui vaide läbivaatamisel ilmneb, et konkursitingimusi või hindamise või valimise läbiviimise korda on rikutud, kuid rikkumine ei võinud mõjutada valimistulemusi, jäävad valimistulemused kehtima.
- (6) Kui vaide läbivaatamisel ilmneb, et konkursitingimusi või hindamise või valimise läbiviimise korda on rikutud ja rikkumine mõjutas valimistulemusi, tunnistab menetleja valimistulemused kehtetuks.
- (7) Valituks osutunud teadustöötajaga sõlmib töölepingu direktor või tema poolt selleks volitatud isik konkursiga väljakuulutatud ametikoha täitmise tähtjaks. Kokkuleppel ametikohale valituga võib töölepingu sõlmida ka lühema tähtjaga või osakoormusega.

### III Teadustöötajate atesteerimine

#### § 11. Teadustöötajate atesteerimise aeg

- (1) Instituut atesteerib oma teadustöötajaid nende iga viie tööaasta jooksul vähemalt ühe korra üldjuhul igal viiendal tööaastal arvates ajast, mil töötajaga sõlmiti tähtjatu tööleping.
- (2) Kuni viieaastase tähtjaga töölepinguga töötajaid, kaasa arvatud käesoleva korra § 5 lõikes 4 nimetatud instituudi väliselt korraldatud avaliku konkursi tulemusel valitud teadustöötajaid, ei atesteerita.
- (3) Kui atesteerimisele kuuluval töötajal on alla kolmeaastane laps ja sellega seoses on töötaja atesteerimisperioodil viibinud lapsehoolduspuhkusel, lükatakse atesteerimine töötaja sooviavalduse alusel edasi, ent mitte rohkem kui ühe aasta võrra. Sooviavalduse esitab töötaja oma struktuuriüksuse juhile.
- (4) Struktuuriüksuse juht määrab edasilükatava atesteerimise aja kaalutusõigusest lähtudes, arvestades seejuures muu hulgas lapsehoolduspuhkusel viibitud aega ning juhul kui töötaja on atesteerimisperioodil viibinud rasedus- ja sünnituspuhkusel, ka rasedus- ja sünnituspuhkusel viibitud aega.
- (5) Kui atesteerimisele kuuluv töötaja kandideerib atesteerimise toimumise ajal mõnele muule teadustöötaja ametikohale ja tema kandidatuur on atesteerimise toimumise ajal kaalumisel, lükatakse atesteerimine edasi kuni töötaja osutub uuele ametikohale kas

valituks või mittevalituks. Kui töötaja osutub uuele ametikohale valituks, siis ametikohal, millega seoses atesteerimine oleks pidanud toimuma, töötaja atesteerimist ei korraldata.

## **§ 12. Atesteerimise järelmid**

- (1) Atesteerimise mitteläbinud teadustöötaja töölepingu võib erakorraliselt üles öelda töölepingu seaduses sätestatud tingimustel ja korras.
- (2) Teadustöötaja atesteerimise läbimine ei ole alus kõrgema ametikoha saamiseks või madalamale ametikohale viimiseks.

## **§ 13. Atesteerimiskomisjon**

- (1) Juhtiv- ja vanemteaduri atesteerimise viib läbi teadusnõukogu poolt moodustatav vähemalt 3-liikmeline ning vajadusel valdkonnapõhine atesteerimiskomisjon, millesse kuuluvad:
  - 1) instituudi väline ekspert;
  - 2) instituudi sisesed eksperdid;
  - 3) atesteeritava struktuuriüksuse juht või instituudi direktor.
- (2) Teaduri ja nooremteaduri atesteerimise viib läbi struktuuriüksuse juht. Juhul kui see ei ole huvide konflikti tõttu võimalik, siis direktori poolt määratud isik.
- (3) Komisjoni esimehe määrab komisjoni moodustamisel teadusnõukogu.
- (4) Komisjoni moodustamisel välditakse huvide konflikti.

## **§ 14. Atesteerimiskomisjoni töökord**

- (1) Atesteerimiskomisjon töötab täiskoguna ja tema töö vorm on koosolek. Komisjoni koosolekud protokollitakse.
- (2) Atesteerimiskomisjon või atesteerimist läbiviiv isik kohtub iga atesteeritavaga isiklikult ja hindab tema sobivust tema ametikohale lähtudes alljärgnevast:
  - 1) KBFI teadusnõukogu poolt kinnitatud teadustöötajatele kehtestatud nõuetest ([KBFI teadustöötaja ametijuhend](#));
  - 2) atesteerimisele esitatud dokumentidest;
  - 3) atesteerimiskomisjoni poolt hinnatava töötaja puhul struktuuriüksuse juhi hinnangust.
- (3) Atesteerimiskomisjon või atesteerimist läbiviiv isik annab motiveeritud hinnangu töötaja töötulemuste ja ametinõuetele vastavuse kohta ning teeb ühe järgmistest otsustest:
  - 1) töötaja ja tema töötulemused vastavad ametinõuetele;
  - 2) töötaja ja tema töötulemused ei vasta ametinõuetele.
- (4) Atesteerimise mitteläbimise puhul võib atesteerimiskomisjon põhjendatult teha ettepaneku töötaja sobivuse kohta madalamat kvalifikatsiooni nõudvale teadustöötaja ametikohale.
- (5) Atesteerimiskomisjon ja atesteerimist läbi viiv isik võib lisaks käesoleva paragrahvi lõikes 3 nimetatud otsuste tegemisele anda soovitusi edasiseks tööperioodiks, sealhulgas töötulemuste parandamiseks, professionaalse arengu toetamiseks ja edendamiseks ning töötasu muutmiseks.

- (6) Atesteerimiskomisjoni ja atesteerimist läbi viiva isiku otsus ja soovitused vormistatakse kirjalikult ja tehakse teatavaks töötajale, personaliosakonnale ning komisjoni poolt atesteeritava töötaja puhul ka töötaja struktuuriüksuse juhile.

### **§ 15. Atesteerimisdokumendid**

- (1) Atesteeritav teadustöötaja esitab atesteerimiskomisjonile järgmised dokumendid:
  - 1) *Curriculum Vitae* (CV) ja täielik loetelu autori publikatsioonidest *Thomson Reuters WoS* andmebaasi kuuluvates teaduslikes ajakirjades (täidetakse ja avalikustatakse soovitatavalt ETIS-s);
  - 2) viimase 5 aasta jooksul avaldatud kuni 5 (teaduri ametikohal kuni 2) tähtsamat publikatsiooni elektroonsel kujul või paber kandjal;
  - 3) enesehinnangu (self assessment, self evaluation).
- (2) Enesehinnang viimase 5 aasta kohta sisaldab:
  - 1) ülevaadet teadussaavutustest (sealhulgas peamised artiklid, viidatavus jmt; osalus koostööprojektides, taristu arendamises);
  - 2) tulemusi järelkasvu kasvatamisel (juhendamised, õpetamine ülikoolides);
  - 3) välisrahastuse (uurimistoetused, aparatuur) taotlemise tulemusi;
  - 4) teaduskorralduslikke saavutusi;
  - 5) edasist tööplaani nii teadustegevuses kui rahastamise taotlemisel.

### **§ 16. Atesteerimistulemuste vaidlustamine**

- (1) Töötajal on õigus atesteerimiskomisjoni või atesteerimist läbi viiva isiku otsusega mittenõustumise korral see vaidlustada kahe nädala jooksul otsusest teadasaamisest arvates. Selleks esitab töötaja direktorile vaide, milles selgitab otsusega mittenõustumise põhjuseid ja lisab vajadusel täiendavad dokumendid.
- (2) Direktor teeb töötaja vaide kohta otsuse ühe kuu jooksul arvates vaide saamisest.

## **IV Teadusliku struktuuriüksuse juhi valimine**

### **§ 17. Valimise väljakuulutamine**

- (1) Teadusliku struktuuriüksuse juhataja (edaspidi juhataja) valimise kuulutab välja ja määrab kandidaatide esitamise tähtaja teadusnõukogu vähemalt kaks kuud enne juhataja ametiaja lõppu või kahe kuu jooksul pärast juhataja koha vakantseks jäämist või kahe kuu jooksul peale struktuuriüksuse moodustamist.
- (2) Konkursiteade avaldatakse instituudi veebilehel ja teadetetahvlil arvestusega, et konkursist osavõtu avalduse esitamiseks on aega vähemalt üks kuu.
- (3) Kandidaatide esitamise tähtaeg on vähemalt kaks nädalat enne teadusnõukogu istungit, mil juhataja valitakse.

### **§ 18. Valimiste korraldamine**

- (1) Teadusliku struktuuriüksuse juhi kandidaat esitab direktori nimele kandideerimisavalduse, käesoleva korra § 7 lõike 1 punktides 4 ja 5 nimetatud dokumendid ja struktuuriüksuse arengukava 1 lehel (eesti ja inglise keeles).

- (2) Teadusnõukogu moodustab koos konkursi väljakuulutamisega kandidaatide „[KBFI teadustöötaja ametijuhendi](#)“ nõuetele vastavuse kontrollimiseks kolmeliikmelise kontrollkomisjoni.
- (3) Valimised toimuvad salajasel hääletamisel vastavalt „[KBFI teadusnõukogus salajaste isikuvalimiste läbiviimise korra](#)“ (edaspidi: valimiskord) II peatükis sätestatudle.
- (4) Juhul kui keegi ei osutunud valimiskorra § 7 lõike 4 kohaselt valituks, loetakse konkurss antud koha täitmisel luhtunuks.
- (5) Direktoril on õigus määrata vakantsse juhataja kohale juhataja kohusetäitja kuni uute valimisteni, kuid mitte kauemaks kui kolm aastat.

## V Lõppsätted

### § 19. Rakendussätted

- (1) Teadusnõukogu poolt kinnitatud „KBFI teadustöötaja ametijuhendi“ §4 lõige 1 loetakse kehtetuks.
- (2) Tähtajaliselt avaliku konkursi korras ametisse valitud töötaja, kellega on samal ametikohal samasisulise töö tegemiseks sõlmitud varem vähemalt kaks järjestikust tähtajalist töölepingut või on varem sõlmitud töölepingut pikendatud rohkem kui üks kord ja kellega peale 01.01.2015 sõlmitakse tähtajatu tööleping, atesteerimine viiakse läbi 2015. aastal.
- (3) Tähtajaliselt ametisse valitud töötaja, kellega on samal ametikohal samasisulise töö tegemiseks sõlmitud varem üks tähtajaline tööleping või konkursita ametikohale tähtajaliselt nimetatud töötaja, kellega sõlmitud lepingut ei ole pikendatud rohkem kui üks kord ja kelle töölepingu tähtaeg on 31.12.2014, ametikoht loetakse vabanevaks alates 01.01.2015 ning sellele ametikohale korraldatakse 2014.a teisel poolaastal avalik konkurss vastavalt käesoleva korra §-le 6 juhul kui ei otsustata ametikohta likvideerida.

### § 20. Jõustumine ja muutmine

- (1) Käesolev kord jõustub 01.07.2014.a, välja arvatud §§ 11 -16 ja § 19 lg 1 ja 2, mis jõustuvad 2015. aasta 01. jaanuaril.
- (2) Käesoleva „KBFI teadustöötajate valimise ja atesteerimise ning teaduslike struktuuriüksuste juhtide valimise tingimused ja korra“ ja selle muudatused kinnitab teadusnõukogu.