

TEADUSNÕUKOGU

OTSUS

Tallinn

07. märts 2013. a nr 01

KBFI 2013.a eelarve kinnitamine

Lähtudes Keemilise ja Bioloogiulise Füüsika Instituudi seaduse §8 punktist 4 ja KBFI põhikirja punktist 37.4, KBFI Teadusnõukogu

o t s u s t a b:

1. Kinnitada KBFI 2013.a eelarve koondeelarve kogutulud (tulude koondtabel lisatud) summas 4 155 855 €, sealhulgas:
 - 1.1 tulud varadelt summas 1 750 € ja
 - 1.2 tegevustulud summas 4 154 105 €.
2. Kinnitada KBFI 2013.a koondeelarve kulud (kulude koondtabel lisatud) kogusummas 4 155 855 €. Eelarve tulud ja kulud on tasakaalus.
3. Kinnitada KBFI 2013.a infrastruktuuri eelarve kogusummas 787 784 €, sealhulgas:
 - 3.1 antud toetused summas 127 846 €;
 - 3.2 tööjõukulud summas 272 861 €;
 - 3.3 majandamiskulud summas 300 197 € ja
 - 3.4 muud kulud summas 62 380 €.
4. Käesolev otsus jõustub vastuvõtmisest ja seda rakendatakse alates 01. jaanuarist 2013.

(allkirjastatud digitaalselt)

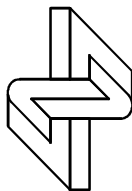
Jüri Jarvet
Teadusnõukogu aseesimees

Lisad: Lisa 1 Tulude koondtabel 1 lehel
Lisa 2 Kulude koondtabel 1 lehel

R	Konto liik	Konto klass	Konto rühm	Konto grupp	Konto	Nimetus	2011 €	2012 €	2013 €
	I	II	III	IV	VI		15,6466		
1	1					VARA	54 082	101 123	1 750
2		10				Käibevara	54 082	101 123	1 750
3			100			Raha ja pangakontod	54 082	101 123	1 750
65	3					Tegevustulud	2 810 480	2 748 796	4 154 105
66		32				Kaupade ja teenuste müük	367 029	681 474	1 025 410
67			322			Tulud majandustegevusest	123 845	453 774	792 110
68				3220		Tulud haridusalasest tegevusest (T&A)	123 845	453 774	792 110
69					322010	Tulu teadus- ja arendustegevusest, v.a OH-d	101 612	409 176	720 418
80					322090	Muud tulud haridusalasest tegevusest (OH-d)	22 233	44 598	71 692
86			323			Tulu majandustegevusest (järg)	243 184	227 700	233 300
87				3233		Üür ja rent	243 184	227 700	233 300
95		35				Saadud toetused	2 443 451	2 067 321	3 128 695
96			350			Saadud sihtfinantseerimine	2 443 451	2 067 321	3 128 695
97				3500		Saadud tegevuskulude sihtfinantseerimine	2 443 451	2 067 321	3 128 695
98					350000	Kodumaine sihtfin. tegevuskuludeks	1 563 502	1 439 013	1 543 366
99					350001	Sihtfinantseerimine (sihiteemad)	841 610	837 530	854 270
103					350002	Baasfinantseerimine	125 670	150 370	210 930
104					350003	Infrastruktuuri finantseerimine	243 804	242 914	219 151
105					350004	ETF grandid	169 639	173 499	216 014
109					350005	ETF grantide üldkulunorm	33 928	34 700	43 001
113					350006	Loodusteaduslikud kogud			
114					350007	Kodumaine sihtfinants. Investeeringuteks (remont)	146 997	0	0
115					350009	Muu kodumaine sihtfinantseerimine			
116					350010	Kodumaise sihtfin vahendamine tegevuskuludeks (Tippkeskus)	308 750	308 750	294 717
117					350015	Kodumaise sihtfin vahendamine tegevuskuludeks CERN	319 558	319 558	346 036
118					350020	Välismaine sihtfin tegevuskuludeks (toetused, grandid)	251 640	0	696 763
119					350021	Välismaine sihtfin tegevuskuludeks, v.a OH (MJD, MTT)	244 854		688 803
120					350022	Välismaine sihtfin-i OH-d	6 786	0	7 961
121					350030	Välismaine sihtfin vahendamine tegevuskuludeks (EML+, CERN+)			247 813
122					350040	Välismaise sihtfin kaasfin tegevuskuludeks			
123				3502		Saadud sihtfinantseerimine põhivara soetuseks	0	0	0
135			352			Saadud mittesihotstarbeline finantseerimine	0	0	0
140		38				Muud tulud	0	0	0
152	6					Muud kulud	0	0	0
158			658			Muud finantstulud ja kulud	0	0	0
161						KÕIK TULUD KOKKU	2 864 562	2 849 919	4 155 855

Tegevustulud erakorraliste eraldiste ja soetusteta	2 035 175	2 019 365	2 822 800
Tulud taristukuludeks (28,35,36,80/2,87,103,104,109,114,120)	865 567	628 736	646 473
Overheadid laboritele (R 80/2)		22 299	35 846
Baasi eraldis laboritele		100 370	105 465

Konto liik	Konto-klass	Konto-rühm	Kont o-grup p	Alam-grupp	Konto	Konto nimetus	Infra 2011	Infra 2012	Infra 2013			Sihi-teemad 2013	ETF 2013, PUT, MJD, MTT jmt (v.a OH)	Lepingud 2013 (v.a OH)	KBFI 2013	
					15,6466		Kokku	Kokku	Admin	BF+Lab OH	Kokku				KOKKU	
	TEGEVUSKULUD															
4	ANTUD TOETUSED						108 763	122 669	0	127 846	127 846	854 270	904 817	1 608 984	3 495 916	
	45	Muud toetused					108 763	122 669	0	127 846	127 846	854 270	904 817	1 608 984	3 495 916	
		450	Antud sihtfinantseerimine				0	0	0	0	0	854 270	904 817	1 608 984	3 368 070	
					450 000	Kodumaine sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	0	0			0	854 270	216 014	374 662	1 444 946	
					450 010	Kodumaine sihtfinantseerimise vahendamine tegevuskuludeks	0	0			0			640 752	640 752	
		452	Antud mittesihotstarbeline finantseerimine ((BF + OH-d) laboritele)				108 763	122 669	0	127 846	127 846	0	0	0	127 846	
5	TEGEVUSKULUD						654 397	551 411	561 837	11 221	573 058	0	0	0	573 058	
	50	Tööjõukulud					292 540	296 221	272 861	0	272 861	0	0	0	272 861	
		500	Töötasu				217 664	219 200	203 250	0	203 250	0	0	0	203 250	
			5 002	Töötajate töötasu			217 664	219 200	203 250	0	203 250	0	0	0	203 250	
				50 021	Juhid		62 633	65 250	51 900	0	51 900	0	0	0	51 900	
				50 024	Tippspetsialistid		27 035	39 950	55 850	0	55 850	0	0	0	55 850	
				50 025	Keskastme spetsialistid		70 539	56 500	38 500	0	38 500	0	0	0	38 500	
				50 027	Nooremspetsialistid ja assistendid		0	0	6 700	0	6 700	0	0	0	6 700	
				50 028	Töölised ja abiteenistujad		57 457	57 500	50 300	0	50 300	0	0	0	50 300	
			506	Tööjõukuludega kaasnevad maksud				74 876	76 061	69 311	0	69 311	0	0	0	69 311
		55	Majandamiskulud					361 857	255 190	288 976	11 221	300 197	0	0	0	300 197
			5 500	Administreerimiskulud				19 461	18 290	16 026	0	16 026	0	0	0	16 026
			5 502	Uurimis- ja arendustööd				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			5 503	Lähetuskulud (v.a.koolituslähetus)				1 086	1 070	400	0	400	0	0	0	400
			5 504	Koolituskulud (sh.koolituslähetus)				639	800	800	0	800	0	0	0	800
			5 511	Kinnistute, hoonete ja ruumide majandamiskulud				329 678	221 800	258 600	0	258 600	0	0	0	258 600
			5 513	Sõidukite majandamiskulud				1 214	1 520	3 000	0	3 000	0	0	0	3 000
			5 514	Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia kulud				3 068	5 850	5 550	0	5 550	0	0	0	5 550
			5 515	Inventari majandamiskulud				0	500	1 050	0	1 050	0	0	0	1 050
			5 522	Meditsiinikulud ja hügieenikulud				3 515	2 700	2 200	0	2 200	0	0	0	2 200
			5 523	Teavikute ja kunstiesemete kulud				2 556	2 600	900	0	900	0	0	0	900
			5 525	Kommunikatsiooni-, kultuuri- ja vaba aja sisustamise kulud				0	0	450	0	450	0	0	0	450
			5 539	Muu erivarustus ja materjalid				639	0	0	0	0	0	0	0	0
			5 540	Mitmesugused majanduskulud				0	60	0	11 221	11 221	0	0	0	11 221
6	MUUD KULUD						108 187	97 934	60 136	2 244	62 380	0	0	0	62 380	
		60	Muud tegevuskulud					108 187	97 934	60 136	2 244	62 380	0	0	0	62 380
			601	Maksu-, lõivu- ja trahvikulud				67 457	45 994	60 136	2 244	62 380	0	0	0	62 380
			608	Muud tegevuskulud				40 730	51 939	0	0	0	0	0	0	0
		65	Finantstulud ja -kulud					0	24 500	24 500	0	24 500	0	0	0	24 500
	ARUANDEPERIOODI TULEM MAJANDUSTEGEVUSEST						871 346	796 514	646 473	141 311	787 784	854 270	904 817	1 608 984	4 155 855	
	Tulude eelarvest						878 511	801 405	646 473	141 311	787 784					4 155 855
	kontroll						7 164	4 891	0,00	0,00	0					0



TEADUSNÕUKOGU

OTSUS

Tallinn

07. märts 2013.a nr 02

KBFI strateegia institutsionaalsete uurimistoetuste taotlemisel

Lähtudes teadus- ja arendustegevuse korralduse seadusest, direktor Raivo Stern'i ja teadusnõukogu liikme Martti Raidal'i ettekannetest ning teadusnõukogu liikmete arvamustest ja ettepanekutest

KBFI Teadusnõukogu

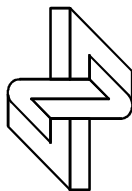
o t s u s t a b:

1. Võtta esitatud informatsioon teadmiseks.
2. Pidada vajalikuks valmistada ette taotlused vähemalt 7 alljärgneva uurimisteema (tinglike nimetustega) rahastamiseks:
 - 2.1 Keskkonnatoksikoloogia (teema juht Anne Kahru);
 - 2.2 Maomürkide valgud ja peptiidid (Anu Aaspõllu või Jüri Siigur);
 - 2.3 Kasvajakakkude ning lihasrakkude struktuuri ja funktsiooni vahelised seosed (Tuuli Käämbre);
 - 2.4 Teoreetiline füüsika (Martti Raidal);
 - 2.5 Eksperimentaalne kõrge energia füüsika (Mario Kadastik);
 - 2.6 THz kiirguse vastasmõju magnetiliste ergastustega (Toomas Rõõm);
 - 2.7 TMR tahkistes ja vedelikes (Ivo Heinmaa).
3. Pidadada otstarbekaks taotluste KBFI-sisest evalveerimist ning hinnangute küsimist rahvusvahelise nõuandva kogu asjakohastelt liikmetelt.
4. Käesolev otsus jõustub vastuvõtmisest.

(allkirjastatud digitaalselt)

Jüri Jarvet

Teadusnõukogu aseesimees



TEADUSNÕUKOGU

OTSUS

Tallinn

07. märts 2013.a nr 03

Külalisteadlase staatusest KBFI-s I lugemine

Lähtudes direktor Raivo Stern'i ettekandest ning teadusnõukogu liikmete arvamustest ja ettepanekutest

KBFI Teadusnõukogu

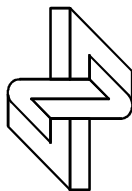
o t s u s t a b:

1. Võtta esitatud projekt aluseks ja lugeda Külalisteadlase staatuse I lugemine lõppenuks.
2. Määrata parandus- ja täiendusettepanekute esitamise tähtajaks 15. märts 2013.
3. Käesolev otsus jõustub vastuvõtmisest.

(allkirjastatud digitaalselt)

Jüri Jarvet

Teadusnõukogu aseesimees



TEADUSNÕUKOGU

OTSUS

Tallinn

07. märts 2013.a nr 04

KBFI teadusnõukogus salajaste isikuvalimiste läbiviimise kord

Lähtudes KBFI seaduse § 7 ja § 9 lg 4, KBFI põhikirja punktidest 23-25, 27, 34-36 ja 38-40, teadusnõukogu töökorra § 9 lg 3 ning teadusnõukogu liikmete parandus- ja täiendusettenekutest

KBFI teadusnõukogu

o t s u s t a b:

1. Lugeda „KBFI teadusnõukogus salajaste isikuvalimiste läbiviimise kord“ II lugemine lõppenuks.
2. Kinnitada „KBFI teadusnõukogus salajaste isikuvalimiste läbiviimise kord“ (lisatud).
3. Tunnistada kehtetuks Teadusnõukogu 26.10.2004.a protokolliga nr 5 kehtestatud „Keemilise ja Bioloogilise Füüsika Teadusnõukogu juhtide ja liikmete valimise kord“.
4. Avalikustada „KBFI teadusnõukogus salajaste isikuvalimiste läbiviimise kord“ instituudi veebilehel.
5. Käesolev otsus jõustub vastuvõtmisest.

(allkirjastatud digitaalselt)

Jüri Jarvet
Teadusnõukogu aseesimees

Lisa „KBFI teadusnõukogus salajaste isikuvalimiste läbiviimise kord“ 5 lehel

KBFI teadusnõukogus salajaste isikuvalimiste läbiviimise kord

I Üldsätted

§ 1. Korra eesmärk

- (1) Käesolev KBFI teadusnõukogus salajaste isikuvalimiste läbiviimise kord (edaspidi: valimiskord, kord) kehtestab Keemilise ja Bioloogilise Füüsika Instituudi (edaspidi KBFI, Instituut) teadusnõukogu (edaspidi teadusnõukogu, nõukogu) istungil salajaste isikuvalimiste, s.h nõukogu liikmete ja juhtide ning instituudi direktori valimise üldise korra lähtudes [Teadus- ja arendustegevuse korralduse seadusest](#), [Keemilise ja Bioloogilise Füüsika Instituudi seadusest](#) (edaspidi: seadus), [KBFI põhikirjast](#) (edaspidi: põhikiri) ja KBFI teadusnõukogu töökorrast.
- (2) Käesolevat korda rakendatakse ka teadusnõukogu istungil muude salajaste hääletuste läbiviimisel.

§ 2. Lihthäälteenamus

- (1) Isikuvalimistel on valituks osutumiseks vajalik istungist osavõtvate nõukogu liikmete lihtäälteenamus.
- (2) Lihthäälteenamus on otsuse tegemisel poolthäälte enamus võrreldes vastuhäälte arvuga.

II Valimiste korraldus

§ 3. Valimiskomisjon

- (1) Nõukogu istungil salajase hääletamise läbiviimiseks valib nõukogu vähemalt kolmeliikmelise valimiskomisjoni, kes valib enda seast esimehe ja sekretäri.
- (2) Valimiskomisjon:
 - 1) valmistab ette salajaseks hääletamiseks vajalikud materjalid;
 - 2) jagab nõukogu liikmetele allkirja vastu välja hääletamissedelid;
 - 3) korraldab hääletamise ning hääletamistulemuste kindlakstegemise;
 - 4) vormistab ja esitab nõukogule kinnitamiseks sellekohased protokollid.

§ 4. Kandidaatide nimekiri ja hääletamissedel

- (1) Valimiskomisjon koostab esitatud kandidaatidest nimekirja vastavalt kandidaatide esitamise järjekorrale. Nimekiri sulgub, kui rohkem kandidaate ei ole või kui sulgemise otsustab nõukogu hääletamise teel. Kui valimiskomisjoni liige esitati kandidaadiks, siis valitakse tema asemele uus valimiskomisjoni liige.
- (2) Isikuvalimistel on kandidaadi nimekirja kandmise tingimuseks kandidaadi kirjalik nõusolek, mis esitatakse istungi juhatajale. Kandidaadil on õigus oma kandidatuur tagasi võtta enne valimisnimekirja sulgemist.
- (3) Hääletamissedel vormistatakse nii, et seal on selgelt kirjas, millal ning kelle või millise valimisega on tegemist. Hääletamissedelile kantakse esitamise järjekorras kõigi kandidaatide nimed. Iga kandidaadi nime järel on lahtrid poolt- ja vastuhääle andmiseks.

§ 5. Hääletamise korraldamine

- (1) Enne hääletamise väljakuulutamist tutvustab valimiskomisjoni esimees nõukogu liikmetele hääletamise ja valimistulemuste kindlakstegemise korda. Valimiskomisjon kontrollib valimiskasti ja pitseerib selle.
- (2) Igal kandidaadil on enne hääletamist õigus esineda sõnavõtuga kuni 3 minutit.
- (3) Hääletamise ja selleks ettenähtud aja kuulutab välja istungi juhataja.

- (4) Valimiskomisjon annab hääletamissedelite väljaandmiseks koostatud nõukogu liikmete nimekirja alusel nõukogu liikmele allkirja vastu hääletamissedeli.
- (5) Nõukogu liikmel on isikuvalimistel üks poolthääl, välja arvatud käesoleva korra paragrahvis 8 lõikes 2 nimetatud juhul.
- (6) Juhul kui vähemalt üks kandidaat valitavale kohale ei ole nõukogu liige, on samal valimisel kandideeriv nõukogu liige kohustatud ennast hääletamisest taandama. Nõukogu istungi protokollis tehakse vastav märge, taandanud nõukogu liikmele hääletamissedelit välja ei anta ning vajalik kvoorum on selle nõukogu liikme võrra väiksem.
- (7) Hääletamissedel täidetakse ettenähtud ruumis. Hääletav nõukogu liige märgib sedelile oma otsustuse, tõmmates kandidaadi nime taga olevais lahtreis maha mittevajaliku sõna „poolt“ või „vastu“ ning laseb hääletamissedeli isiklikult valimiskasti.

§ 6. Hääletamissedeli kehtivus

- (1) Kui hääletamissedel rikutakse enne selle valimiskasti laskmist, on nõukogu liikmel õigus rikutud sedeli tagastamisel saada valimiskomisjonilt uus hääletamissedel, mille kohta tehakse nimekirja vastav märge.
- (2) Kehtetu on hääletamissedel, millel:
 - 1) on märgitud rohkem poolthääli, kui valijal neid oli;
 - 2) on ühele kandidaadile antud nii poolt- kui vastuhääl;
- (3) Kehtetuks loetakse ka hääletamissedel, mis ei ole ette nähtud antud valimisteks või valimisvooruks.
- (4) Kui hääletamissedel ei ole täidetud nõuetekohaselt, kuid sellel on arusaadavalt märgitud, kelle poolt nõukogu liige hääletas, loetakse hääletamissedel ja kandidaadile antud hääl kehtivaks. Vajadusel otsustab kehtivuse valimiskomisjon hääletamise teel ning see protokollitakse.

§ 7. Hääletamine ja tulemuste kindlakstegemine ühe vaba koha täitmisel

- (1) Valimiskomisjon loeb hääled kohe pärast hääletamise lõppemist ja teeb kindlaks:
 - 1) hääletamissedeli saanud nõukogu liikmete arvu;
 - 2) valimiskastis olevate kehtivate ja kehtetute hääletamissedelite arvu;
 - 3) igale kandidaadile antud poolt- ja vastuhäälte arvu.
- (2) Valituks osutub kandidaat, kes saab hääletamisel osalenud nõukogu liikmete lihthääle-enamuse.
- (3) Juhul kui keegi ei osutunud valituks viiakse kahe enim poolthääli saanud kandidaadi vahel läbi uus hääletusvoor. Juhul kui kaks või rohkem kandidaati said võrdselt hääli, viiakse nende vahel vajadusel läbi vahehääletused järgmisesse hääletusvooru pääsemiseks.
- (4) Juhul kui teises hääletusvoorus ei osutunud kumbki kandidaat valituks, loetakse valimised lõppenuks ja valitav koht jääb antud istungil täitmata ning vormistatakse vastav nõukogu otsus.

§ 8. Hääletamine ja tulemuste kindlakstegemine rohkem kui ühe vaba koha täitmisel

- (1) Juhul kui kahele või enamale vabale kohale kandideeris rohkem kandidaate kui oli vabu kohti ning ükski kandidaat ei osutunud vastavalt käesoleva korra paragrahvi 7 lõikele 2 valituks, viiakse läbi teine hääletusvoor, milles ei osale vähim hääli saanud kandidaat. Juhul kui kaks või rohkem kandidaati said võrdselt vähim hääli, viiakse väljalangeja selgitamiseks läbi vahehääletus. Hääletusvoorusid korraldatakse kuni kõikide vabade kohtade täitmiseni või käesoleva paragrahvi lõikes 3 nimetatud juhtumi esinemiseni.
- (2) Juhul kui mistahes hääletusvooruks on järelejäänud kandidaatide arv, sõltumata sellest kas eelmises hääletusvoorus osutuse keegi valituks või mitte, võrdne täidetavate vabade kohtade arvuga, viiakse valimised läbi ühes voorus, hääletussedelile kantakse kõigi

järelejäänud kandidaatide nimed ning nõukogu iga liikme poolthääle arv on võrdne täidetavate vabade kohtade arvuga.

- (3) Käesoleva paragrahvi lõikes 2 nimetatud juhul osutuvad valituks kandidaadid, kes saavad hääletamisel osalenud nõukogu liikmete lihthälteenamuse. Juhul kui kandidaat või kandidaadid ei saanud vajalikku hälteenamust ja ei osutunud valituks, loetakse valimised lõppenuks ja koht jääb või kohad jäävad antud istungil täitmata.

§ 9. Hälletamistulemuste vormistamine

- (1) Hälletamistulemuste kohta koostab valimiskomisjon iga hälletuse kohta eraldi protokoll, millele kirjutavad alla kõik komisjoni liikmed. Komisjoni liikmel on õigus kanda protokoll oma eriarvamus hälletamiskomisjoni töö kohta. Hälletamiskomisjoni protokoll loeb nõukogu istungil ette komisjoni esimees ja annab selle istungi juhatajale.
- (2) Valimise tulemused vormistatakse nõukogu otsusega, mille istungi juhataja teeb teatavaks hälletamise tulemuste põhjal.

§ 10. Protestid ja vaidlused

- (1) Nõukogu liikmel on õigus esitada kirjalik motiveeritud protest hälletamise korraldamise ja hälletamistulemuse kindlakstegemise korra rikkumise kohta nõukogu samal istungil. Protesti rahuldamise otsustab nõukogu avalikul hälletamisel lihthälteenamusega. Hili-semaid proteste ei arvestata.
- (2) Käesolevas peatükis reguleerimata valimistega seotud protseduurilised ja töökorral-duslikud küsimused lahendatakse avalikul hälletamisel lihthälteenamusega.

§ 11. Valimiste korraldamise erisused

Erisused nõukogu esimehe (aseesimehe), liikmete ja instituudi direktori valimisel on sätestatud vastavalt peatükkides III, IV ja V.

III Teadusnõukogu esimehe ja aseesimehe valimine

§ 12. Teadusnõukogu istungi kokkukutsumine

- (1) Nõukogu esimehe (aseesimehe) valimiseks kutsub nõukogu esimees või tema asendaja kokku nõukogu istungi, mis toimub vähemalt kaks nädalat enne nõukogu esimehe (aseesimehe) volituste tähtajalist lõppemist.
- (2) Nõukogu esimehe (aseesimehe) volituste erakorralisel lõppemisel kutsutakse nõukogu kokku vastavalt teadusnõukogu töökorrale, kuid mitte hiljem kui ühe kuu jooksul arvates volituste erakorralisest lõppemisest teadasaamisest.

§ 13. Nõukogu esimehe (aseesimehe) volituste algamine

- (1) Nõukogu uue esimehe (aseesimehe) korralisel valimisel algavad tema volitused nõukogu eelmise esimehe (aseesimehe) volituste lõppemisest.
- (2) Nõukogu uue esimehe (aseesimehe) erakorralisel valimisel algavad tema volitused käesoleva korra paragrahvi 9 lõikes 2 nimetatud nõukogu otsuse jõustumisele järgnevast päevast.

§ 14. Kandidaatide esitamine

Teadusnõukogu esimehe (aseesimehe) kandidaadi esitamise õigus on igal nõukogu liikmel.

§ 15. Nõukogu esimehe ja aseesimehe valimine samal istungil

Juhul kui istungi päevakorras on nii nõukogu esimehe kui aseesimehe valimine, ei lõpe istung enne kui on ära valitud kas esimees või aseesimees.

IV Teadusnõukogu liikmete valimine

§ 16. Teadusnõukogu istungi kokkukutsumine ja kandidaatide esitamine

- (1) Nõukogu liikme valimiseks nõukogu liikme volituste korralisel lõppemisel kutsub nõukogu esimees või tema asendaja kokku nõukogu istungi, mis toimub vähemalt kaks nädalat enne nõukogu liikme volituste tähtajalist lõppemist.
- (2) Nõukogu liikme volituste erakorralisel lõppemisel kutsutakse nõukogu kokku vastavalt teadusnõukogu töökorrale, kuid mitte hiljem kui kahe kuu jooksul arvates erakorralisest lõppemisest teadasaamisest.

§ 17. Teadusnõukogu liikme volituste algamine

- (1) Nõukogu liikme tagasivalimisel algavad tema volitused eelmiste volituste lõppemisest.
- (2) Nõukogu uue liikme valimisel algavad tema volitused eelmise liikme volituste lõppemisest.
- (3) Nõukogu liikme valimisel erakorraliselt vabanenud kohale algavad tema volitused käesoleva korra paragrahvi 9 lõikes 2 nimetatud nõukogu otsuse jõustumisele järgnevast päevast.

§ 18. Kandidaatide esitamine

- (1) Teadusnõukogu liikme kandidaadi esitamise õigus on igal nõukogu liikmel, igale valitavale kohale saab nõukogu liige esitada ühe kandidaadi. Kandidaatide koguarv ühele kohale ei ole piiratud.
- (2) Juhul kui instituudi teadusliku struktuuriüksuse juhataja ei ole nõukogu liige, on tal isikliku kirjaliku taotluse alusel õigus kandideerida valimistel nõukogu liikme vabale kohale samadel alustel nõukogu liikmete poolt esitatud kandidaatidega.

V KBFI direktori valimine

§ 19. Avalik konkurss ja nõuded kandidaadile

- (1) KBFI direktori valib teadusnõukogu avaliku konkursi tulemuste alusel. Teadusnõukogu kuulutab konkursi välja põhikirjas sätestatud ajal ja viisil.
- (2) Koos konkursi väljakuulutamise otsustamisega moodustab nõukogu kandideerimis-avalduste vastavaks tunnistamiseks vähemalt kolmeliikmelise ajutise komisjoni.
- (3) Lisaks seaduses ja põhikirjas sätestatud nõuetele peab kandidaat:
 - 1) omama teadusliku koostöö ja teaduskorraldusliku töö vähemalt 3-aastast kogemust;
 - 2) omama Euroopa Liidu liikmesriigi kodakondsust;
 - 3) oskama eesti ja inglise keelt;
 - 4) vastama muudele, nõukogu poolt konkursi väljakuulutamisel otsustatud nõuetele.

§ 20. Kandideerimisavaldus

- (1) Direktori kandidaat esitab Instituudi kantseleisse teadussekretäri nimele konkursi-kuulutuses nimetatud täht- ja kellaajaks kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis avalduse.
- (2) Avaldusele lisatakse järgmised dokumendid:
 - 1) isikut tõendava dokumendi koopia;
 - 2) haridust tõendava dokumendi koopia;
 - 3) elulookirjeldus (CV) nii eesti kui inglise keeles;
 - 4) täielik loetelu kandidaadi publikatsioonidest Thomson Reuters Web of Science andmebaasi kuuluvates teaduslikes ajakirjades;
 - 5) viimase viie (5) aasta jooksul avaldatud kandidaadi kuni kümne (10) tähtsamat publikatsiooni elektroonsel kujul või paberkandjal;
 - 6) kuni 3-leheküljeline KBFI arengukava nii eesti kui inglise keeles.

§ 21. Kandideerimisavalduste registreerimine

- (1) Kandideerimisavaldused registreeritakse nende laekumise järjekorras instituudi elektroonses dokumendihalduse süsteemis.
- (2) Peale konkursikuulutuses nimetatud tähtaega laekunud avaldusi ei registreerita ja need tagastatakse võimalusel esitajale.

§ 22. Kandideerimisavalduste vastavaks tunnistamine

- (1) Kandideerimisavalduste vastavaks tunnistamise ajutine komisjon hindab kandideerimisavalduste vastavust konkursikuulutuse tingimustele ja esitab nõukogule ettepaneku avalduste vastavaks või mittevastavaks tunnistamise kohta.
- (2) Komisjoni ettepaneku alusel esitab nõukogu vastavaks tunnistatud kandidaatide kandideerimisavaldused rahvusvahelisele nõuandvale kogule seisukohavõtuks.

§ 23. Rahvuvahelise nõuandva kogu hinnang

- (1) Rahvusvaheline nõuandev kogu (edaspidi: kogu) hindab direktorikandidaatide teaduslikku ning organisatoorset pädevust.
- (2) Teadusnõukogu võib, arvestades kogu liikmete kõrget hõivatust, arvestada kogu koondhinnangu asemel ka kogu liikmete üksikhinnangutega tingimusel, et oma seisukoha on esitanud üle poole kogu liikmetest.

§ 24. Hääletamisedel, hääletamine ja hääletamistulemused

- (1) Direktori valimise salajase hääletamise korraldamisel, sealhulgas valimiskomisjoni moodustamisel, hääletamisedeli koostamisel, hääletamisel, hääletamistulemuste kindlakstegemisel ja vormistamisel, samuti protestide ja vaidluste lahendamisel lähtutakse käesoleva korra II peatüki paragrahvide 3 kuni 9 nõuetest.
- (2) Juhul kui ükski kandidaat ei osutunud valituks otsustab nõukogu uue avaliku konkursi väljakuulutamise ning moodustab kandideerimisavalduste vastavaks tunnistamiseks vähemalt kolmeliikmelise ajutise komisjoni.

VI Lõppsätted

§ 25. Valimiskorra muutmine

Käesoleva KBFI Teadusnõukogus salajaste isikuvalimiste läbiviimise korra ja selle muudatused kinnitab nõukogu.

§ 26. Valimiskorra jõustumine

Käesolev valimiskord jõustub vastuvõtmisest.

External User Policy /Visiting Scientist Policy

The National Institute of Chemical Physics and Biophysics (hereinafter NICPB or the Institute) welcomes scientists from other institutions and organisations and from various disciplines, to stay at the Institute in order to carry out their own scientific research or research in conjunction with the in-house projects.

§ 1. Purpose of the Policy

Current Policy sets forth the regulations/general principles governing the access to the scientific facilities of the Institute by external users (**Alternative: other than from Estonia**), including submission of research proposals, granting of access rights and general conditions during their stay at the Institute.

§ 2. General Provisions

- (1) An external user in the context of this Policy is a researcher with at least the scientific degree of a Ph.D. or equivalent and preferably with past experience with the installation to be used. **Alternative: An external user in the context of this Policy is an academic or non-academic researcher or a post graduate student preferably with experience with the installation to be used.**
- (2) Access to the facilities is allocated on the basis of competitive research proposal review.
- (3) Access implies the use of the installation, the use of all available auxiliary equipment and (if necessary) support by local staff.
- (4) Proposals and time requests may be submitted at any time. Access to facilities is scheduled on a monthly request cycle, but can be allocated in advance to users who have scientific or practical requirements.

§ 3. Proposal and time request

- (1) A proposal is required for access time requests in all facilities. It must be uploaded as a single PDF file (not separate sections) and must include the following:
 - 1) Up to 3-page description of the proposed science and/or technology development, including broader impacts of the work;
 - 2) Up to 1-page description of the previous relevant work;
 - 3) A brief biographic sketch that should include: name, title, affiliation; academic and professional history; up to five (5) publications related to the proposed effort; and synergistic activities or accomplishments, if any, related to proposal.
- (2) In addition the applicant should provide time request with detailed information about the proposed experiment, including:
 - 1) The facility/facilities to be used;
 - 2) Funding source information;
 - 3) Sample(s) information;
 - 4) Experimental plan;
 - 5) Schedule request.

§ 4. Access rights

- (1) Access to one or more of the infrastructures will be given for research, provided that the research proposal is positively rated by a Selection Committee based on:
 - 1) scientific or technological quality and originality of the proposal (merit);

[Type text]

- 2) broader impact of the proposal;
 - 3) past performance of the applicants.
- (2) Proposals are graded using the following scale:
- 1) A – Proposal is high quality and access time must be given a high priority;
 - 2) B – Proposal is good quality and access time should be granted;
 - 3) C – Proposal is acceptable and access time should be granted at NICPB discretion;
 - 4) D – Proposal has minimal merit and granting access time should be a low priority;
 - 5) F – Proposal has little or no merit and access time should not be granted.
- (3) Considerations that increase prioritisation given to a particular proposal are:
- 1) PI is an early career researcher (7 years since receipt of PhD.);
 - 2) PI is from an underrepresented group or from an institution serving underrepresented populations;
 - 3) PI is a first-time principal investigator.
- (4) Considerations in cases of oversubscription for a particular facility or instrumentation include:
- 1) The PI has not received access time recently, i.e. during the previous scheduling period;
 - 2) The PI has used past access time effectively;
 - 3) Data collected by the PI at the NICBP has been published in a timely manner.

§ 5. Acknowledgements and User Reporting

- (1) Publications, presentations or other activities or products resulting from use of the Institute's facilities should include the following acknowledgement: „A portion of this work was performed at the National Institute of Chemical Physics and Biophysics.“
- (2) In case the Institute is specifically funded by the Estonian Research Council to render services as a National Laboratory, the acknowledgment should include reference to such funding agreement or grant.
- (3) The Estonian Research Council requires that the Institute collect and report the scientific activities of the Institute. Toward this end the users are required to:
 - 1) submit brief, 1-page research reports to the Institute at year-end;
 - 2) report to the Institute in a timely manner all publications, talks, books and other one-time publications, Ph.D. and Master degrees and other activities resulting from use of Institute's facilities.
- (4) Failure to comply with clauses 1 to 3 above will be considered as lowering prioritisation of future proposals of the applicant.

§ 6. Visa and Residence Permits – jätta välja

- (1) Users from EU countries do not need any legal basis (visa or residence permit) unless their stay is not longer than 90 calendar days. After the 90 year period the person should register his/her residence according to the Aliens Act <http://www.legaltext.ee/et/andmebaas/tekst.asp?loc=text&dok=XXXXXX14K1&keel=en&pg=1&ptyyp=RT&tyyp=X&query=V%E4lismaalaste+seadus>.
- (2) Citizens of non-EU member states may stay in Estonia under the terms and conditions determined by visa.
- (3) A citizen of a foreign state with whom Estonia has entered into an agreement for visa-free travel or whose citizens are unilaterally relieved of the visa requirement in Estonia may stay in Estonia for up to a total of ninety calendar days during six months, unless otherwise provided by a treaty.

[Type text]

- (4) It is permitted to stay in Estonia on the basis of a residence permit issued by a competent agency of a member state of the Schengen Convention for up to a total of ninety calendar days during six months.

§ 7. Finance

- (1) The standard fee for both academic and non-academic visitors is 1,000€ per month unless the usage time can be reasonably measured or estimated and there is a valid price schedule for the respective installation. In the latter case the fee will be calculated on the basis of usage time and prices of the services (instrument time, auxiliary equipment, chemicals, support staff, etc). **Suurus otsustatakse iga-aastaselt vmt**
- (2) The visitor will carry his/her own subsistence and housing costs. The Institute takes no responsibility in finding accommodation for the visitors. **Alternative: The Institute may help the visitor to find accommodation.**